	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02	
			Versión:	3
	Fecha:	09/03/2023		
	INFORMES DE GESTION			Página 1 de 26


100-20

**INSTITUTO MUNICIPAL DE REFORMA
URBANA Y DE VIVIENDA DE INTERES
SOCIAL DE YUMBO - IMVIYUMBO**

RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

**EDWIN CORTÁZAR VILLABÓN
GERENTE**

19-3-2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02	
			Versión:	3
	Fecha:	09/03/2023		
	INFORMES DE GESTION		Página 2 de 26	


INTRODUCCIÓN

Según lo dispuesto en la Ley 1757 de 2015 Título IV, de la Rendición de Cuentas Capítulo I y el Manual Único de Rendición de Cuentas MURC versión 2, la rendición de cuentas se entiende: *como el proceso mediante el cual, la administración pública del nivel nacional y territorial, así como los servidores públicos, tienen el deber de informar, explicar, y dar a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, acciones que pretenden la búsqueda de la transparencia de la gestión, en ejercicio del control social, contribuyendo al desarrollo de los principios de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.*

El propósito de este documento es presentar el informe de la gestión adelantada en el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, bajo los lineamientos, metodologías y normativos del componente de rendición de cuentas.

De igual manera, rendir cuentas sobre las acciones desarrolladas por el equipo técnico y humano de la entidad en cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal del Gobierno **“CREEMOS EN YUMBO”** y en beneficio de sus grupos de valor.

En el presente informe se encontrarán los resultados misionales, estratégicos y presupuestales de la entidad al cierre de la vigencia 2023.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02	
			Versión:	3
	Fecha:	09/03/2023		
	INFORMES DE GESTION			

1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

1.1. MISIÓN

El Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo – IMVIYUMBO, es la entidad encargada de promover la oferta de vivienda de interés social y prioritario, mejorar las condiciones básicas de habitabilidad, adelantar los procesos de legalización y titulación de los predios irregulares ubicados en el municipio y contribuir al desarrollo urbano municipal, dentro de un marco de saneamiento básico y óptimas condiciones ambientales.

1.2. VISIÓN

El Instituto Municipal de Reforma Urbana y Vivienda de Interés Social de Yumbo – IMVIYUMBO, se consolidará al 2025 como una Institución referente en el sector vivienda, que contribuye a implementar acciones para generar un hábitat más saludable en la calidad de vida de los habitantes urbanos y rurales del Municipio de Yumbo.


1.3. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

- ✓ Fortalecer administrativamente el sistema de gestión mediante la simplificación de procesos y la optimización de los recursos.
- ✓ Contribuir a la calidad de vida a través de la ejecución de programas de vivienda y hábitat para la población del Municipio de Yumbo.
- ✓ Mejorar el servicio al ciudadano.
- ✓ Mejorar la cultura organizacional y el desempeño del personal.

1.4. VALORES CORPORATIVOS – CODIGO DE INTEGRIDAD

A través de los valores el ser humano realiza actuaciones que sirven de ejemplo a la sociedad, permitiendo consolidar una convivencia armónica que propenda a la dignidad humana.

Los valores son los impulsores principales de la actuación de las personas y las

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02	
			Versión:	3
	Fecha:	09/03/2023		
	INFORMES DE GESTION			

organizaciones, son los que otorgan cohesión y sentido de pertenencia y establecen compromisos éticos, entre sus miembros, y de la organización con sus clientes.

COMPROMISO: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

DILIGENCIA: Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

HONESTIDAD: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

JUSTICIA: Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.


RESPECTO: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

1.5. Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)

El Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo - IMVIYUMBO, mediante sus procesos misionales estructura sus metas, que, además, son transversales, a tres objetivos de desarrollo sostenible:



Este objetivo de desarrollo sostenible es uno de los que más impacta a nuestra comunidad, ya que el 15.6 % son hogares con pobreza extrema, los cuales IMVIYUMBO a través de sus programas de mejoramiento de vivienda y sitio propio logro subsanar el 2.71%

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI" INFORMES DE GESTION	Código: FO-GGE-02	
		Versión:	3
		Fecha:	09/03/2023
		Página 5 de 26	



Este objetivo busca garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades, y asegurar así el desarrollo sostenible ya que la población cada día tiende a crecer, es por eso que IMVIYUMBO propició estrategias para mitigar las condiciones de salubridad a través de proyectos urbanísticos y rurales como adjudicación de subsidios en sitio propio, logrando un avance del 6% frente a la meta pactada en el PDT.




Debido al crecimiento poblacional y los asentamientos informales en barrios marginales, IMVIYUMBO ha considerado desarrollar esfuerzos en la legalización de predios y la articulación con sectores de la construcción para minimizar el déficit cuantitativo en nuestro municipio.

El compromiso del Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo IMVIYUMBO, es satisfacer las necesidades básicas en la gestión de vivienda social y gestión de desarrollo urbano de la comunidad del Municipio de Yumbo.

1.6. PERSPECTIVAS PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2020-2023

PERSPECTIVA	PROYECTOS ESTRATEGICOS	PROCESOS	METAS
Beneficio Social	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población de yumbo a través de la ejecución de programas de vivienda y hábitat	Gestión Vivienda Social	Realizar las actividades para la adjudicación de 1.250 subsidios municipales para la adquisición de vivienda VIP/VIS
			Realizar las actividades para adjudicar 600 subsidios municipales para el mejoramiento de vivienda
			Realizar las actividades para la ejecución de cuatro (4) Obras de Infraestructura para el Programa de Vivienda Social, PVS.


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02		
			Versión:	3	
	Fecha:	09/03/2023		Página 6 de 26	
	INFORMES DE GESTION				

PERSPECTIVA	PROYECTOS ESTRATEGICOS	PROCESOS	METAS
			Realizar las actividades para la adjudicación de 100 subsidios municipales para reubicación de Vivienda
		Gestión Desarrollo Urbano	Realizar las actividades la para la ejecución de las 9 obras de los entornos urbanos y rurales (4 de construcción y 5 revitalizadas o mejoradas)
			Desarrollar las actividades la para la construcción del parque lineal zona 3
			Desarrollar las actividades la para titular 400 Predios

2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo – IMVIYUMBO, cuenta con la siguiente estructura organizacional:

- Junta Directiva
- Gerencia General
- Oficina Asesora de Planeación
- Oficina Asesora Jurídica
- Oficina de Control Interno
- Dirección Técnica
 - *Subdirección Técnica*
- Dirección Administrativa y Financiera
 - *Subdirección Financiera*


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02	
			Versión:	3
			Fecha:	09/03/2023
	INFORMES DE GESTION		Página 7 de 26	

2.1. ORGANOS DE ASESORIA Y OTROS:

- Comité Institucional de Gestión y Desempeño – MIPG
- Comité Coordinador de Control Interno
- Comisión de Personal
- Comité Interno de Contratación
- COPASST (Seguridad y Salud en el Trabajo)
- Comité de Sanearamiento Contable
- Comité de Baja de Bienes
- Comité de Conciliación

2.2. PLANTA DE CARGOS

DEPENDENCIA	EMPLEO
GERENCIA	1. Gerente General 2. Profesional Universitario adscrito a la Gerencia 3. Secretaria Ejecutiva
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	4. Jefe Oficina Asesora de Planeación 5. Secretaria Oficinas Asesoras
OFICINA ASESORA JURÍDICA	6. Jefe Oficina Asesora Jurídica 7. Auxiliar Administrativo
OFICINA DE CONTROL INTERNO	8. Jefe Oficina de Control Interno
DIRECCIÓN TÉCNICA	9. Director Técnico 10. Profesional Universitario 11. Profesional Universitario 12. Técnico Operativo 13. Auxiliar Administrativa
SUBDIRECCION TÉCNICA	14. Subdirectora Técnica
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	15. Director Administrativo y Financiero 16. Técnico Operativo 17. Secretaria 18. Auxiliar Servicios Generales 19. Auxiliar Servicios Generales
SUBDIRECCION FINANCIERA	20. Subdirector Financiero 21. Tesorero(a) General 22. Auxiliar Administrativo

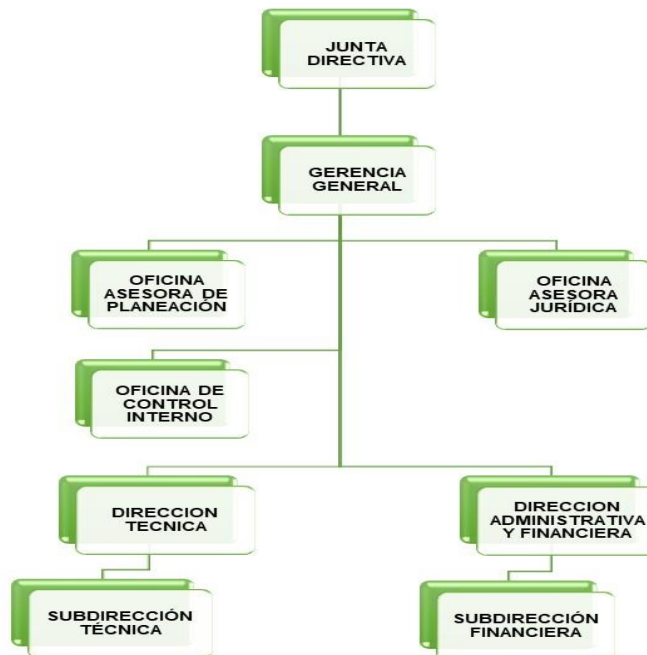
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02	
	INFORMES DE GESTION		Versión:	3
			Fecha:	09/03/2023
	Página 8 de 26			


Con la Resolución No 100-03-02-255 del 15 de diciembre de 2023, se actualizó el Manual de Funciones y Competencias Laborales de los empleados de la planta global de IMVIYUMBO, a su versión 6, de conformidad a la normatividad vigente que permite al Gerente la actualización teniendo en cuenta las necesidades actuales y requerimientos funcionales de la entidad.

La Planta de cargos está conformada por los 22 empleos antes enunciados, de los cuales 11 se encuentran bajo la modalidad de Libre Nombramiento y Remoción, 7 se encuentran inscritos en carrera administrativa, 4 en provisionalidad.

Es de tener en cuenta que el Instituto requiere de personal vinculado mediante la modalidad de contratación de servicios profesionales y personales, para realizar labores y actividades de los procesos misionales y de apoyo a la gestión, con el fin de dar oportuno cumplimiento a la misión.

2.3. ORGANIGRAMA



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI" INFORMES DE GESTION	Código: FO-GGE-02	
		Versión:	3
		Fecha:	09/03/2023
		Página 9 de 26	

3. EJECUCIÓN PRESUPUESTO VIGENCIA 2023

- PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO 2023

RESUMEN GASTOS FUNCIONAMIENTO 2023	
FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	\$ 1.768.884.587
CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	\$ 644.029.598
REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DEL SALARIO	\$ 95.896.467
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 921.106.000
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 63.000
GASTOS POR TRIBUTOS,MULTAS,SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 4.823.348
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 3.434.803.000

- PRESUPUESTO DE INVERSION 2023

PRESUPUESTO IMVIYUMBO - 2023		
	INGRESOS POR TRANSFERENCIA DEL MUNICIPIO Y REC. DEL BALANCE	\$ 10.358.395.439
	FUNCIONAMIENTO	\$ 3.434.803.000
	Transferencia Municipio (gastos funcionamiento) vig Actual (Rec propios)	\$ 3.434.803.000
04.40	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	\$ 6.923.592.439
04.40.4001.1400.200067	Implementación y fortalecimiento de acciones para las obras de construcción para el programa de vivienda social en el municipio de yumbo	\$ 163.173.000
04.40.4001.1400.200068	Servicio de saneamiento de la propiedad de los asentamientos humanos que se encuentran en bienes fiscales titulables en el municipio de yumbo	\$ 1.016.692.050
04.40.4001.1400.200083	Formulación de programas para la adjudicación de subsidios para vivienda nueva en el municipio de yumbo	\$ 221.624.250
04.40.4001.1400.200069	Apoyo para la asistencia y reubicación para las familias asentadas en zonas de alto riesgo en el municipio de yumbo	\$ 113.005.750
04.40.4001.1400.200052	Implementación de programas para la adjudicación de subsidios de mejoramiento de vivienda en el municipio de yumbo	\$ 439.940.350
04.40.4001.1400.200070	Fortalecimiento de la calidad del hábitat de los ciudadanos de las comunas, mediante la construcción y/o mejoramiento del espacio público y equipamiento en parques, zonas verdes y plazoletas en la zona urbana del municipio de yumbo	\$ 330.309.550
04.40.4001.1400.200095	Construcción de la zona 3 parque lineal del río yumbo	\$ 208.042.850
	Construcción de la zona 3 parque lineal del río yumbo VIGENCIA FUTURA	\$ 4.430.804.639



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
"SIGI"
INFORMES DE GESTION

Código: FO-GGE-02

Versión: 3


Fecha: 09/03/2023

Página 10 de 26

TRAZABILIDAD PRESUPUESTO DE INVERSION – A DICIEMBRE
31/2023

TRAZABILIDAD DE EJECUCION PRESUPUESTAL DICIEMBRE 31 DEL 2023									
PROYECTO ASIGNADO AL PRESUPUESTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	OBRA INTEV. GAST. CPS	PROYECTOS VIAJUZADOS Y CON DISPONIBILIDAD	INGRESOS POR TRANSFERENCIAS	TOTAL COMPROMETIDO O CON DISPONIBILIDAD	EJECU. OBRA / INT.GTO CPS	TOTAL EJECUCION PAGOS	TOTAL SALDO POR AFECTAR
200052 BPIN 2021768920 041	Implementación de programas para la adjudicación de subsidios de mejoramiento de vivienda en el Municipio de Yumbo	1.501.166.350	991.800.000	991.800.000	439.883.250	0	0	0	991.800.000
			69.426.000	69.426.000		0	0	0	69.426.000
			439.940.350	439.940.350		439.883.250	408.354.500	408.354.500	57.100
200070 BPIN 2021768920 074	Fortalecimiento de la calidad del habitat de los ciudadanos de las comunas, mediante la construcción y/o mejoramiento del espacio público y equipamiento en parques, zonas verdes y plazoletas en la zona urbana del Municipio de Yumbo	530.754.750	210.934.500	210.934.500	305.774.756	0	0	298.803.500	210.934.500
			14.765.500	14.765.500		720.000	720.000		14.045.500
			305.054.750	305.054.750		305.054.750	298.083.500		0
200068 BPIN 2021768920 078	Asentamientos humanos que se encuentran en Bienes Fiscales Titulables en el Municipio de Yumbo	1.177.276.250	0	0	1.143.901.000	0	0	1.089.652.611	0
			1.177.276.250	1.177.276.250		1.177.276.250	1.089.652.611		0
200083 BPIN 2021768920 084	Formulación de programas para la adjudicación de subsidios para vivienda nueva en el Municipio de Yumbo	236.975.750	236.975.750	236.975.750	236.137.000	236.975.750	215.411.450	215.411.450	0
200069 BPIN 2021768920 087	Apoyo para la asistencia y reubicación para las familias asentadas en zonas de alto riesgo en el Municipio de Yumbo	1.980.000	1.980.000	1.980.000	1.980.000	1.980.000	1.980.000	1.980.000	0
200095 BPIN 2021768920 089	Construcción de la zona 3 del parque lineal del río yumbo	5.681.458.889	5.096.553.580	5.096.553.580	3.900.000.000	5.096.553.580	2.959.333.902	3.358.722.089	0
			334.251.059	334.251.059		334.251.059	166.867.187		0
			250.654.250	250.654.250		250.654.250	232.521.000		0
200067 BPIN 2021768920 090	Implementación y fortalecimiento de acciones para obras de construcción para el programa de vivienda social en el Municipio de Yumbo	784.074.000	493.676.052	0	215.591.250	0	0	193.859.150	493.676.052
			92.178.948	55.323.948		20.152.650	20.152.650		72.026.298
			198.219.000	198.219.000		198.219.000	173.706.500		0
200071 BPIN 2022768920 001	Apoyo para la reubicación y asistencia económica de alojamiento temporal para familias asentadas en zonas de alto riesgo en el Municipio de Yumbo	1.011.454.320	900.428.570	900.428.570	1.008.885.000	899.600.000	184.460.000	278.368.828	828.570
			111.025.750	111.025.750		110.962.497	93.908.828		63.253

Fuente: Director Administrativo y Financiero IMVIYUMBO

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI" INFORMES DE GESTION	Código: FO-GGE-02	
		Versión:	3
		Fecha:	09/03/2023
		Página 11 de 26	


4. CONTRATACIÓN 2023

De la contratación ejecutada en la vigencia 2023, se entregan (157) ciento cincuenta y siete expedientes contractuales ubicados en el archivo físico a cargo de la Oficina Asesora Jurídica, proceso Gestión Jurídica.


MODALIDAD DE SELECCIÓN	TIPOLOGÍA	CANTIDAD	VALOR INICIAL	VALOR TOTAL
DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	103	1.764.224.666,00	1.774.086.747,00
DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	44	1.718.621.500,00	1.732.363.000,00
MÍNIMA CUANTÍA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	4	50.555.273,00	55.224.894,00
MÍNIMA CUANTÍA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2	720.000,00	720.000,00
MÍNIMA CUANTÍA	CORRETAJE O INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS	1	8.800.000,00	9.232.169,00
MÍNIMA CUANTÍA	SUMINISTROS	2	38.697.482,00	38.697.482,00
MÍNIMA CUANTÍA	CONSULTORÍA	1	20.152.650,00	20.152.650,00
TOTALES		157	3.601.771.571	3.630.476.942

5. RESULTADOS PLAN DE ACCION 2023

INDICADOR	CANTIDAD PROGRAMADA 2023	EJECUCIÓN META 2023	% EJECUCIÓN 2023
Parque Lineal de Yumbo, construido (Fases)	841 ML	674 ML	80.20%
Zonas Verdes, Parques y/o Plazoletas, construidas.	2	0.7	33.5%
Zonas Verdes, Parques y Plazoletas revitalizadas.	1	0.6	62%

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI" INFORMES DE GESTION	Código: FO-GGE-02	
		Versión:	3
		Fecha:	09/03/2023
		Página 12 de 26	

INDICADOR	CANTIDAD PROGRAMADA 2023	EJECUCIÓN META 2023	% EJECUCIÓN 2023
Número de obras de infraestructura para vivienda, ejecutadas.	2	0.8	40.34%
Número de subsidios para mejoramiento y/o reposición de vivienda en sitio propio, adjudicados.	80	0	0%
Número de subsidios para mejoramiento de vivienda, adjudicados.	158	36	22%
Número de subsidios para vivienda VIP y VIS nueva, adjudicados con enfoque diferencial.	686	135	19.7%
Número de Proyectos de vivienda promovidos	1	0.8	81%
Número de predios Fiscales Particulares y Baldíos, titulados.	143	57	39.7%
Número de subsidios municipales para reubicación de vivienda localizadas en zonas de alto riesgo adjudicados. Subsidio de arrendamiento por única vez	40	32	80%
TOTAL, AVANCE FISICO			45.9%

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02	
			Versión:	3
	Fecha:	09/03/2023		
	INFORMES DE GESTION		Página 13 de 26	

6. LOGROS ALCANZADOS POR IMVIYUMBO 2023

6.1. PROYECTO ESTRATEGICO PARQUE LINEAL RIO YUMBO

Indicador: Parque Lineal de Yumbo, construido (Fases)	
Programación meta	% Ejecución
Construcción Parque Lineal Rio Yumbo, Tramo 2 (Zona 3) Calle 4 a Calle 7.	80.20%

En el mes de diciembre del 2023, se realizó una entrega de avance de obra por el señor alcalde y la Gerencia de IMVIYUMBO.

TRAMO 2 – ZONA 3






6.2. LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS

Indicador: Numero de predios titulados	
Programación meta	% Ejecución
143	40%

Para la vigencia 2023, se programaron 143 titulaciones de predios, de los cuales el día, jueves 28 de diciembre del 2023 se entregaron 44 titulaciones de los barrios Alto San Jorge, Trinidad, Dionisio, Belalcázar, Panorama y Pedregal.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02	
			Versión:	3
	Fecha:	09/03/2023		
	INFORMES DE GESTION			Página 15 de 26




6.3. ADQUISICION DE VIVIENDA NUEVA

Indicador: Numero de subsidios para vivienda VIP y VIS nueva, adjudicados con enfoque diferencial.	
Programación meta	% Ejecución
686	20%

En la vigencia 2023, se realizó la entrega a 60 beneficiarios subsidios municipales para adquisición de vivienda nueva del proyecto de vivienda VIP denominado "PALOMINO" en la ciudadela Guabinas.

En un acto protocolario realizado el lunes 18 de diciembre de 2023, se hizo entrega a las familias beneficiadas del convenio entre IMVIYUMBO y Jaramillo Mora Constructora, cuyo objeto fue separar 60 unidades de Vivienda de Interés Prioritario - VIP del proyecto habitacional denominado "Palomino" en Ciudad Guabinas.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02		
			Versión:	3	
	Fecha:	09/03/2023		Página 16 de 26	
	INFORMES DE GESTION				


Entrega vivienda de interés prioritario – VIP (Palomino)



6.4. REUBICACIÓN Y SUBSIDIO DE ARRENDAMIENTO TEMPORAL

Indicador: Número de subsidios municipales para reubicación de viviendas localizadas en zonas de alto riesgo, adjudicados.	
Programación meta	% Ejecución
40	80%

Para esta vigencia se continuó con la entrega de subsidios de arrendamiento a esta población, los cuales fueron entregados en los meses de marzo y agosto del 2023.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02	
			Versión:	3
	Fecha:	09/03/2023		
	INFORMES DE GESTION		Página 17 de 26	

Se realizó la entrega de 10 subsidios para adquisición de vivienda usada a las familias caracterizadas en el sector "La Cuchilla" del Barrio Panorama –Comuna I que cumplieron con los requisitos, por un valor de \$ 79.460.000 pesos mcte para cada familia.

7. ACCIONES GERENCIALES ESTRATÉGICAS


7.1. TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE IMVIYUMBO

La entidad actualizó las Tablas de Retención Documental – TRD mediante Resolución No 272 de 10 de diciembre de 2018 y remitió al Consejo Departamental de Archivo para la respectiva convalidación. Actualmente se cuenta con las Tablas de Retención Documental y Archivo – TRD en el formato FO- GDA-02 (Versión 6 de diciembre de 2022), implementadas en la Entidad y con la proyección de la versión 7 en revisión en el Consejo Departamental de Archivo de conformidad a ajustes solicitados por el ente en referencia.

- La Entidad cuenta con Tablas de Retención Documental (V6) para las áreas:

ÁREA	CODIGO TRD
Gerencia	100
Oficina Asesora de Planeación	110
Oficina Asesora Jurídica	120
Oficina de Control Interno	130
Dirección Técnica	200
Subdirección Técnica	210
Dirección Administrativa y Financiera	300
Subdirección Financiera	310

De igual manera, las Tablas de Valoración Documental (TVD), son una herramienta esencial para la organización de los fondos acumulados, se definen como el listado de series o asuntos a los cuales se asigna el tiempo de permanencia en el Archivo Central y su disposición final. Su correcta aplicación garantiza la recuperación ágil de la información y preservación de la que va a ser considerada como Archivo Histórico. El Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo – IMVIYUMB), a través del formato FO-GDA-18 (Versión 1 de diciembre de 2022) elabora las TVD que se encuentran en el Consejo Departamental de Archivo para su convalidación.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02	
			Versión:	3
	Fecha:	09/03/2023		
	INFORMES DE GESTION		Página 18 de 26	

7.2. POLITICAS DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (MIPG):

El artículo 2.2.22.2.1 del Decreto 1083 de 2015, sustituido por el Decreto 1499 de 2017, establece las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, y entre otras comprende, la política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos; la cual tiene como propósito fortalecer las capacidades organizacionales mediante la alineación entre la estrategia institucional y el Modelo de Operación por Procesos, la estructura y la planta de personal, de manera que contribuyan a la generación de mayor valor público en la prestación de bienes y servicios, aumentando la productividad estatal.


La información documentada de MIPG, así como el consolidado de políticas y mecanismos de gestión, está centralizada en el proceso Gestión de Planeación Estratégica, responsabilidad de la Gerencia y la Oficina Asesora de Planeación, con el objetivo de garantizar la integridad de la documentación del Modelo de Operación por Procesos adoptado en la Entidad.

7.3. COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

De igual manera, se cuenta con el seguimiento del **Comité Institucional de Gestión y Desempeño**, el cual es el encargado de coordinar la implementación, operatividad y seguimiento del MIPG. Fue creado mediante **acto administrativo (Resolución No 115 de junio 13 de 2018)**, con el objeto de armonizar con las disposiciones del Decreto 1499 de 2017 y dirigirlo a servir de apoyo a la ejecución de las actividades de MIPG en el Instituto, para la vigencia del 2023 se realizó 6 sesiones en las fechas: 27/01/2023 (Acta No 120-02-10-01), 08/02/2023 (Acta No 120-02-10-03), 16/05/2023 (120-02-10-04), 30/08/2023 (120-02-10-05) y 19/09/2023 (120-02-10-06).

7.4. PLAN DE ACCIÓN INTEGRADO

Para esta vigencia la Oficina Asesora de Planeación encamino su plan de trabajo a la incorporación de los lineamientos de gestión y desempeño, que permiten dar cumplimiento al Decreto 612 de 2018 en el que se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de la entidad, de tal forma que se unifique la fecha de formulación y adopción como parte del plan de acción institucional, y como se ha proyectado desde el 2018 que se inició con la implementación del modelo.


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI" INFORMES DE GESTION	Código: FO-GGE-02	
		Versión:	3
		Fecha:	09/03/2023
		Página 19 de 26	

Para el periodo 2023, se elaboró, desarrolló y socializó los siguientes planes:

PROCESO	CODIGO Y NOMBRE DEL PLAN
GESTIÓN GERENCIAL	PL-GPS-01 Plan Estratégico Institucional - PEI PL-GGE-02 Plan Indicativo 2020 - 2023
GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATEGICA	PL-GPS-01 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC PL-GPS-02 Plan de Acción Misional PL-GPS-03 Plan Anual de Adquisiciones (SECOP 2) – PAA PL-GPS-04 Plan de Acción Integrado
GESTIÓN TALENTO HUMANO	PL-GTH-01 Plan de Bienestar e Incentivos PL-GTH-02 Plan de Capacitación - PIC PL-GTH-03 Plan de Vacantes PL-GTH-04 Plan de Previsión de Recursos Humanos PL-GTH-05 Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo PL-GTH-06 Plan Estratégico de Talento Humano - PETH
GESTIÓN COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA	PL-GCD-01 Plan de Comunicaciones
GESTION VIVIENDA SOCIAL	PL-GDA-01 Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR PL-GDA-02 Plan de Transferencia Documental
GESTIÓN DESARROLLO URBANO	PL-GAD-01 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información PL-GAD-02 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información PL-GAD-03 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC
GESTIÓN CONTROL INTERNO	PL-GCI-01 Plan Anual de Auditorias

Los planes que corresponden a los lineamientos del Decreto 612 de 2018, se encuentran publicados en la página web de IMVIYUMBO para cada periodo, y se actualizan anualmente. Todos se encuentran normalizados en el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI.

El acta No. 120-02-10-01 del 27 de enero de 2023 aprueba los planes integrados para la

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02	
			Versión:	3
			Fecha:	09/03/2023
	INFORMES DE GESTION		Página 20 de 26	

vigencia 2023 y el acta No 120-02-10-01 del 31 de enero de 2023 aprueba la verificación de la publicación de los planes en la página web institucional de IMVIYUMBO.

7.5. MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS Y MAPA DE PROCESOS IMVIYUMBO




El diseño y mejora de los procesos del Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo – IMVIYUMBO, se evidencia a través de la estructura del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI, en la cual están definidos los objetivos, responsables, riesgos, controles, así como las actividades realizadas dentro del ciclo “planear, hacer, verificar y actuar” para cada uno de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación.

Actualmente se administra a través de la plataforma BOX (Nube gratuita), a cargo de la Oficina Asesora de Planeación.

7.6. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL – SIGI IMVIYUMBO ALINEADO CON MIPG.

La oficina Asesora de Planeación lidera la administración del SIGI en la Entidad y la actualización del MIPG. A continuación, se pone en contexto la estructura documental y cumplimiento de la normatividad, con la cual el SIGI en IMVIYUMBO se ha desarrollado

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02	
			Versión:	3
	Fecha:	09/03/2023		
	INFORMES DE GESTION			Página 21 de 26

desde el 2018 a la fecha.

• SISTEMAS DE GESTIÓN EN IMVIYUMBO

El Artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, ordenó integrar y articular los Sistemas de Desarrollo Administrativo, Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema de Control Interno, siendo el MIPG el mecanismo que facilitará dicha integración y articulación.



En IMVIYUMBO la Oficina Asesora de Planeación administra la información principal del Sistema Integrado de Gestión Institucional – SIGI, a través de la nube gratuita “BOX”.

Además de los sistemas de gestión integrados con la norma, la Entidad cuenta con la implementación del:


- Sistema de Seguridad y Salud e el Trabajo – SG SST
- Sistema de Gestión Documental – SGD

Sin embargo, en la entidad no se ha completado la integración de todos los sistemas de gestión.

A continuación, el estado y responsables de los sistemas de gestión en la Entidad:

• ESTRUCTURA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

SISTEMA DE GESTION	PROCESO	AREA RESPONSABLE	ESTADO
Modelo Estándar de Control Interno - MECI	Gestión Control Interno	Oficina de Control Interno	Implementado
Sistema de Gestión de Calidad - SGC	Gestión de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Implementado
Sistema de Seguridad y Gestión		Dirección	Implementado

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02	
			Versión:	3
	Fecha:	09/03/2023		
	INFORMES DE GESTION			Página 22 de 26

SISTEMA DE GESTION	PROCESO	AREA RESPONSABLE	ESTADO
Salud en el Trabajo - SST	Talento Humano	Administrativa y Financiera	
Sistema de Gestión de Registros y Documentos	Gestión Documental y Archivo	Dirección Administrativa y Financiera	<u>En proceso de implementación</u>
Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión Tecnologías de la Información	Dirección Administrativa y Financiera	Sin implementar
Sistema de Gestión Ambiental	Gestión Vivienda Social Gestión Desarrollo Urbano	Dirección Técnica	Sin implementar

7.7. ATENCIÓN AL CIUDADANO, PARTICIPACION CIUDADANA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

• FONDO NACIONAL DEL AHORRO EN ALIANZA CON IMVIYUMBO 2023


Durante la vigencia 2023, se realizó atención del Fondo Nacional del Ahorro en las instalaciones de IMVIYUMBO, facilitando a los ciudadanos el conocimiento sobre las diferentes opciones crediticias y beneficios financieros.

Estas jornadas se realizaron los días miércoles en el horario de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm, las cuales contaron con una importante acogida por parte de la comunidad yumbeña; atendiendo más de 520 personas interesadas en información para la adquisición de vivienda nueva.

• FORTALECIMIENTO PAGINA WEB INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES

A través del proceso Gestión de Comunicaciones y Divulgación Pública, se continuó fortaleciendo los canales virtuales de comunicación de la entidad para facilitar el acceso de la comunidad a la información, empezando por la actualización permanente de la página web institucional: <https://imviyumbo.gov.co/> conforme a la Ley 1712 de 2014 Transparencia y Acceso a la Información Pública. Para la vigencia 2023 se inició el proceso de migración de la página institucional a la estructura del MINTIC.

Se implementaron diferentes medios de comunicación como líneas de atención, redes sociales, correos institucionales, para ofrecer alternativas de atención en cada una de las convocatorias que la entidad programó en los diferentes proyectos.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI" INFORMES DE GESTION	Código: FO-GGE-02	
		Versión:	3
		Fecha:	09/03/2023
		Página 23 de 26	



Se aumento la interacción con los usuarios en las redes sociales Instagram y Facebook, administradas por el equipo de Comunicaciones.

IMVIYUMBO mantiene una comunicación continua con la ciudadanía a través de las redes sociales, página web, manejo de solicitudes escritas y verbales que facilitan la obtención de información primaria para la solución de PQRS. Esta información es procesada al interior del Instituto y transformada continuamente en acciones de mejora.


8. PLAN DE MEJORAMIENTO SUCRITO CON LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE YUMBO, RESPECTO A LAS OBSERVACIONES REPORTADAS EN LA AUDITORIA FINANCIERA Y DE GESTION 2022.

Se suscribió el Plan de Mejoramiento con la Contraloría Municipal de Yumbo para la vigencia 2022, respecto a las siguientes observaciones:

TIPO DE OBSERVACION	CANTIDAD
Administrativo con incidencia disciplinaria	6
Administrativos	8
Administrativo con incidencia fiscal	2
TOTAL	16

Las observaciones correspondientes a la vigencia 2022, recibieron tratamiento durante el año 2023, mediante acciones correctivas para subsanar y corregir las causas que les dieron origen.

VIGENCIA	No. DE HALLAZGOS	ACCIONES IMPLEMENTADAS AL CIEN POR CIENTO (100%)	ACCIONES PENDIENTES
2022	16	9	7






	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI" INFORMES DE GESTION	Código: FO-GGE-02	
		Versión:	3
		Fecha:	09/03/2023
		Página 24 de 26	


8.1. PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA INTERNA – ACCIONES CORRECTIVAS POR PROCESOS 2023.

Proceso responsable	Auditoría Interna
Gestión de Planeación – GPS	--
Gestión de Vivienda Social – GVS	6
Gestión Desarrollo Urbano – GDU	--
Gestión Contable y Financiera – GCF	--
Gestión TIC – GTI	2
Gestión Jurídica – GJU	2
Gestión de Control Interno- GCI	--
TOTAL	10

9. SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN 2023.

Este seguimiento se enfoca en la verificación del cumplimiento a la ejecución de las actividades por dependencias definidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de IMVIYUMBO, durante el tercer cuatrimestre con corte al 31 de diciembre del año 2023.

RESULTADOS POR COMPONENTES EN EL PERIODO	CANTIDAD ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CANTIDAD ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
COMPONENTE 1	9	9	 100%
COMPONENTE 2	4	0,5	 13%
COMPONENTE 3	8	8	 100%
COMPONENTE 4	5	4,3	 86%
COMPONENTE 5	7	6	 86%
COMPONENTE 6	4	3	 75%
TOTALES	37	30,8	 83%

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI" INFORMES DE GESTION	Código: FO-GGE-02	
		Versión:	3
		Fecha:	09/03/2023
		Página 25 de 26	

10. REPORTES DE PQRSD VIGENCIA 2023.

A través de la plataforma virtual ODIN (Organización Documental Integral), se reciben todas las solicitudes PQRSD que llegan al instituto, por medio de los canales de atención con lo que cuenta la entidad, las cuales se trasladan a la Gerencia, ésta los clasifica, y reasigna al profesional para su trámite y seguimiento.

PERIODO PQRSD	CANTIDAD DE PETICIONES
ENERO- JUNIO	267
JULIOO-DICIEMBRE	228
TOTAL, PQRSD ATENDIDAS EN LA VIGENCIA 2023	495

Al reportar los resultados de las PQRSD que ingresaron al instituto durante la vigencia 2023 se obtuvo una participación de cuatrocientos noventa y cinco (495) de peticiones, quejas y reclamos.


- **Tiempo de respuesta**

De las 495 PQRSD atendidas en la vigencia 2023, se obtuvo en promedio un 90% de eficiencia, en cuanto al tiempo de respuesta conforme a la política interna establecida por la entidad.

PERIODO PQRSD	CANTIDAD DE PETICIONES	NUMERO DE RESPUESTAS < 10 DIAS	%DE EFICIENCIA POR PERIODO
ENERO – JUNIO	245	100	92%
JULIO - DICIEMBRE	212	100	93%

- **Participación por proceso en las respuestas de las PQRSD.**

PERIODO PQRSD	GERENCIA	DIRECCION TECNICA	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	PLANEACION	JURIDICO	CONTROL INTERNO	TOTAL PQRSD PERIODO 2023
ENERO - JUNIO	60	173	4	6	17	7	267
JULIO - DIIEMBRE	57	125	13	6	26	1	228
TOTAL, PQRSD VIGENCIA 2023	117	298	17	12	43	8	495

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"		Código: FO-GGE-02	
			Versión:	3
	Fecha:	09/03/2023		
	INFORMES DE GESTION		Página 26 de 26	

- **Tipología de PQRSD**

PERIODO PQRSD	SOLICITUD DE INFORMACION	SOLICITUD DE SUBSIDIO DE VIVIENDA	SOLICITUD DE SUBSIDIO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	SOLICITUD DE TITULACION DE PREDIO	SOLICITUD DE REUBICACION	SOLICITUD DE OTRO SERVICIO	SOLICITUD DE VIVIENDA DESPLAZADO	TOTAL, PQRSD PERIODO 2023
ENERO - JUNIO	151	3	7	8	6	92	0	267
JULIO - DICIEMBRE	99	14	11	19	3	82	0	172
TOTAL, PQRSD 2023	250	17	18	27	9	174	0	495

- **Canales de comunicación**

En la función de evaluar y verificar los mecanismos de participación ciudadana, se evidenció que para la vigencia 2023, se atendieron las PQRSD a través de los diferentes canales de atención con los que cuenta la Entidad: en la unidad de correspondencia, correo electrónico institucional, página web del instituto y redes sociales de la siguiente manera:

PERIODO PQRSD	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL	PAGINA WEB INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRONICO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO	TOTAL, PERIODO PQRSD
ENERO - JUNIO	194	33	5	0	232
JULIO - DICIEMBRE	230	21	12	0	263
TOTAL, PQRSD VIGENCIA 2023	424	54	17	0	495

FIN DE INFORME

EDWIN CORTÁZAR VILLABÓN
Gerente

*Consolidó: Evelyn Loaiza Gómez – jefe Oficina de Planeación
Revisó: Evelyn Loaiza Gómez – jefe Oficina de Planeación
Aprobó: Edwin Cortázar Villabón – Gerente General*